KISI-KISI UJI KOMPENTENSI AWAL SERTIFIKASI GURU DALAM JABATAN
BIDANG KEAHLIAN: AKUNTANSI/KEUANGAN
TAHUN 2011

Kompetensi Inti Guru (Standar Kompetensi)	Kompetensi Guru Mata pelajaran (Kompetensi Dasar)	Indikator Esensial
1. Menerapkan prinsip praktik profesional dalam bekerja	1.1. Merencanakan penyelesaian pekerjaan dengan mempertimbangkan keterbatasan waktu dan sumber daya	1.1.1 Menyelesaikan pekerjaan sesuai rencana
	1.2. Mengelola kompetensi personal	1.2.1. Melakukan program pengembangan profesi
2. Menerapkan praktik-praktik kesehatan dan keselamatan d tempat kerja	2.1. Berpartisipasi dalam pengaturan manajemen kesehatan dan keselamatan kerja	2.1.1. Melakukan pencegahan kecelakaan kerja
	2.2. Menerapkan praktik-praktik keselamatan kerja	2.2.1. Memberikan Pertolongan pertama pada kecelakaan
3. Mengetahui pekerjaan akunt	3.1. Mengidentifikasi profesi akuntan	3.1.1. Membedakan tugas profesi akuntan
4. Mengerjakan persamaan das akuntansi	4.1. Menelaah dasar-dasar akuntansi	4.1.1. Mengidentifikasi pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi
	4.2. Menganalisis transaksi dalam persamaan dasar akuntansi	4.2.1. Mencatat hasil analisis transaksi ke dalam persamaan dasar akuntansi
5. Mengelola dokumen transak	5.1. Memproses dokumen transaksi	5.1.1. Mengidentifikasi bukti transaksi
	5.2. Memverifikasi dokumen transaksi	5.2.1. Menganalisis transaksi keuangan
6. Memproses entri jurnal	6.1. Memeriksa dokumen sumber	6.1.1. Mengidentifikasi dokumen sumber
	6.2. Mencatat dokumen ke dalam jurnal dan buku pembantu	6.2.1. Mencatat transaksi dalam jurnal Umum
		6.2.2. Mencatat transaksi dalam jurnal khusus
		6.2.3. Membuat jurnal pengembalian barang dagang
		6.2.4. Mencatat transaksi dalam buku pembantu

Kompetensi Inti Guru (Standar Kompetensi)	Kompetensi Guru Mata pelajaran (Kompetensi Dasar)	Indikator Esensial
7. Memproses buku besar	7.1. Membukukan jurnal ke buku besar	7.1.1. Memposting jurnal ke buku besar
8. Membuat jurnal koreksi	8.1. Membuat jurnakkoreksi	8.1.1. Membuat jurnal koreksi kesalahan
9. Menyusun neraca saldo	9.1. Menyusun neraca saldo	9.1.1. Menyusun neraca saldo
10. Menyusun Laporan Keuangan	10.1. Membukukan jurnal penyesuaian	10.1.1. Membuat jurnal penyesuaian
	10.2. Menyajikan laporan keuangan	10.2.1. Mennyusun laporan laba-rugi
		10.2.2. Menyusun laporan neraca
		10.2.3. Menyusun laporan perubahan ekuitas
		10.2.4. Menyusun laporan arus kas
	10.3. Membukukan jurnal penutup	10.3.1. Mengidentikasi akun yang memerlukan jurnal penutup
		10.3.2. Menjelaskan fungsi jurnal penutup
		10.3.3. Membuat jurnal penutup
	10.4. Menyusun daftar saldo akun setelah penutupan	10.4.1. Menyusun neraca saldo setelah jurnal penutup
11. Memproses dokumen Dana kas kecil	11.1. Menghitung mutasi dana kas kecil	8.1.1. Menghitung pemakaian dana kas kecil
12. Memproses dokumen dana kas di bank	12.1. Menyusun laporan rekonsiliasi bank	12.1.1. Menganalisis penyebab selisih rekening koran bank dengan catatan perusahaan
		12.1.2. Menyusun rekonsiliasi bank
13. Mengelola Kartu piutang	13.1. Mempersiapkan pengelolaan kartu piutang	13.1.1. Menjelaskan fungsi kartu piutang
	13.2. Membukukan mutasi piutang ke kartu piutang	13.2.1. Mengidentifikasi umur piutang
	13.3. Menyusun laporan piutang	13.3.1. Mencatat mutasi dari kartu piutang
14. Mengelola Kartu utang	14.1. Mempersiapkan pengelolaan kartu utang	14.1.1. Menjelaskan fungsi kartu utang

Kompetensi Inti Guru (Standar Kompetensi)	Kompetensi Guru Mata pelajaran (Kompetensi Dasar)	Indikator Esensial
15. Mengelola Kartu Persedia	15.1. Membukukan mutasi persediaan ke kartu persediaan	15.1.1. Menjelaskan fungsi kartu persediaan
16. Mengelola kartu aset teta	16.1. Mengidentifikasi penyusutan dan akumulasi penyusutan aset tetap	16.1.1. Menghitung harga perolehan aset tetap
	16.2. Membukukan mutasi penyusutan dan akumulasi penyusutan aset tetap	16.2.1. Menghitung penyusutan aset tetap
17. Menyajikan laporan harga pokok produk	17.1. Menghitung pembebanan biaya	17.1.1. Menghitung harga produk
18. Menyiapkan surat pemberitahuan pajak	18.1. Menyajikan SPT Tahunan PPh Wajib Pajak Orang Pribadi	18.1.1. Menghitung PPh orang pribadi
	18.2. Menghitung jumlah pajak kurang bayar	18.2.1. Menghitung Pph kurang bayar
	18.3. Menyajikan SPT Tahunan PPh Wajib Pajak Badan	18.3.1. Menganalisis laporan keuangan fiskal
		18.3.2. Menghitung PPh Badan yang kurang bayar
	18.4. Menyajikan SPT Masa pajak pertambahan nilai (PPN) dan pajak penjualan atas barang mewah (PPn-BM)	18.4.1. Menjelaskan obyek PPN dan PPn BM
		18.4.2. Menyiapkan dokumen sumber PPN dan PPn BM
16. Memahami berbagai teori belajar dan prinsip pembelajaran untuk mata pelajaran akuntansi	16.1. Mengidentifikasi berbagai teori belajar dan prinsip pembelajaran yang sesuai dengan mata pelajaran akuntansi	16.1.1 Memilih teori pembelajaran yang sesuai dengan karakteristik mata pelajaran akuntansi
		16.1.2 Menerapkan pembelajaran kreatif dan inovatif yang sesuai dengan karakteristik mata pelajaran akuntansi
17. Memahami berbagai model, strategi, pendekatan, dan teknik pembelajaran mata pelajaran akuntansi	17.1. Mengidentifikasi model, strategi, pendekatan, dan teknik pembelajaran yang sesuai dengan mata pelajaran akuntansi	17.1.1. Memilih model pembelajaran yang sesuai dengan tujuan mata pelajaran akuntansi
		17.1.2. Memilih strategi pembelajaran yang sesuai dengan tujuan mata pelajaran akuntansi

Kompetensi Inti Guru (Standar Kompetensi)	Kompetensi Guru Mata pelajaran (Kompetensi Dasar)	Indikator Esensial
		17.1.3. Memilih pendekatan pembelajaran yang sesuai dengan tujuan mata pelajaran akuntansi
		17.1.4.Memilih teknik pembelajaran yang sesuai dengan tujuan mata pelajaran akuntansi
18. Merancang perangkat pembelajaran mata pelajaran akuntansi	18.1. Mengembangkan silabus mata pelajaran akuntansi	18.1.1 Merumuskan tujuan pembelajaran mata pelajaran akuntansi
		18.1.2 Menyusun materi ajar mata pelajaran akuntansi
		18.1.3 Menentukan alokasi waktu
		18.1.4 Memilih sumber belajar akuntansi
		18.1.5 Menentukan indikator pencapaian kompetensi
		18.1.6 Memilih kegiatan pembelajaran
	18.2. Menyusun RPP akuntansi	18.2.1 Merumuskan standar kompetensi mata pelajaran akuntansi
		18.2.2 Merumuskan kompetensi dasar sesuai dengan standar kompetensi
		18.2.3 Merumuskan indikator pembelajaran sesuai dengan kompetensi dasar
		18.2.4 Merumuskan tujuan pembelajaran sesuai dengan indikator
		18.2.5 M enetapkan pengalaman belajar sesuai life skill
		18.2.6. Menggunakan model pembelajaran
		18.2.7 Memilih metode pembelajaran kontekstual
		18.2.8 Mengembangkan media/alat pembelajaran akuntansi
		18.2.9 Menciptakan suasana pembelajaran untuk mencapai kompetensi
19. Melaksanakan kegiatan	19.1. Melaksanakan kegiatan awal	19.1.1 Memotivasi siawa untuk belajar akuntansi

Kompetensi Inti Guru (Standar Kompetensi)	Kompetensi Guru Mata pelajaran (Kompetensi Dasar)	Indikator Esensial
pembelajaran	pembelajaran	19.1.2 Melakukan kegiatan apersepsi
	19.2. Melaksanakan kegiatan inti pembelajaran	19.2.1 Melaksanakan pembelajaran kontekstual
	19.3. Melaksanakan kegiatan akhir pembelajaran	19.3.1 Merefleksi kegiatan pembelajaran
		19.3.2 Merangkum materi pembelajaran
20. Melakukan Evaluasi Pembelajaran	20.1. Menentukan bentuk instrumen penilaian	20.1.1 Menyusun instrumen penilaian hasil pembelajaran
	20.2. Melaksanakan penilaian hasil belajar	20.2.1 Mengukur tingkat ketuntasan hasil belajar siswa
	20.3. Melaksanakan program remedi dan pengayaan.	20.3.1 Melakukan program remedi untuk siswa yang belum tuntas belajar
		20.3.2 Melakukan program pengayaan untuk siswa yang mencapai ketuntasan minimal